

#### **4.2. Xét Cảnh cáo học tập, buộc thôi học :**

- Dựa trên kết quả học tập của sinh viên vào cuối mỗi học kỳ

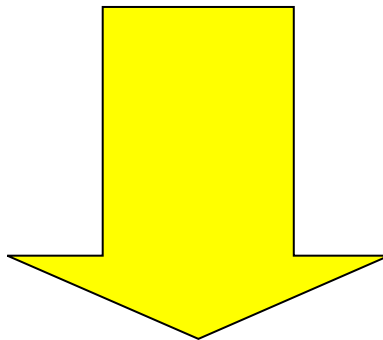
##### **1. Cảnh cáo học tập:**

- Không hoàn thành nghĩa vụ học phí theo quy định của trường.
- Không đạt số tín chỉ tối thiểu do trường quy định cho ngành đào tạo trong một học kỳ.
- Có ĐTBHK trong học kỳ đầu dưới 3.0 hoặc ĐTBCTL của 2 học kỳ liên tiếp dưới 4.0.

Thời hạn cảnh cáo học vụ kéo dài trong học kỳ chính tiếp theo

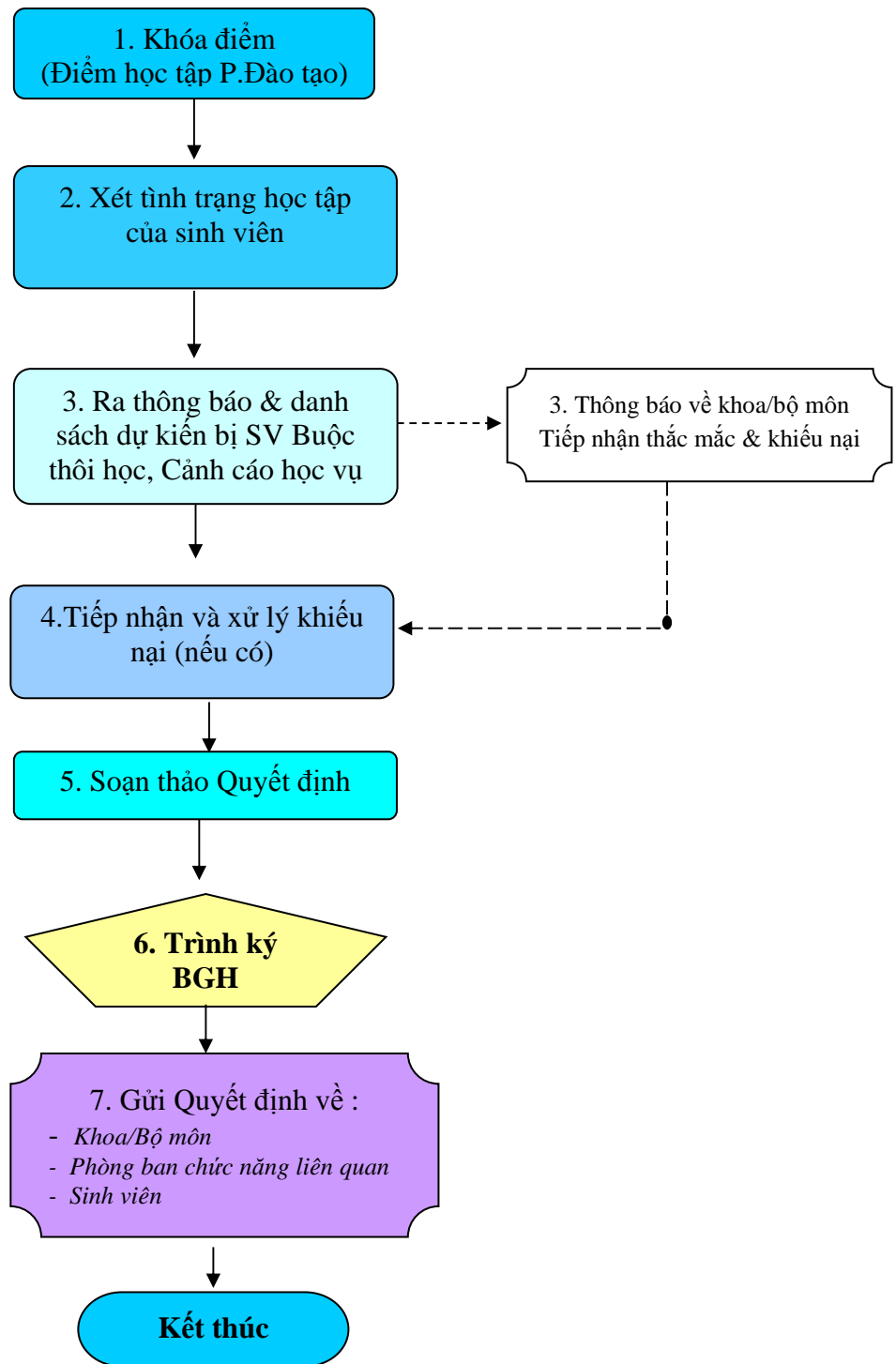
##### **2. Buộc thôi học:**

- Đã hết thời gian tối đa hoàn thành khóa học;
- Đã tự ý bỏ học từ một học kỳ chính trở lên – có điểm trung bình học kỳ bằng 0 (không) ở một học kỳ chính;
- Sau thời hạn bị cảnh cáo học vụ vẫn vi phạm các quy định của cảnh cáo học tập;
- Vi phạm quy chế học vụ và các quy định khác của trường đến mức buộc thôi học;
- Bị kỷ luật vì lý do đi thi hộ hoặc nhờ người thi hộ;
- Một số trường hợp đặc biệt khác do Hiệu trưởng quy định cụ thể;



## LƯU ĐỒ:

### 5.2. QUI TRÌNH XÉT CẢNH CÁO HỌC VỤ, BUỘC THÔI HỌC



## 1. MÔ TẢ CHI TIẾT QUI TRÌNH

## 6.1. Quy trình xét tình trạng học tập sinh viên

- Bước 1 : Tiếp nhận hồ sơ sinh viên (tạm ngưng học tập, bảo lưu tuyển sinh, nhập học lại, chuyển cơ sở..)
- Bước 2 : Xử lý hồ sơ ( kiểm tra bảng điểm, thời gian bảo lưu, nhập học và các điều kiện liên quan...)
- viết giấy hẹn ( 2 tuần)
- Bước 3 : Viết giấy hẹn cho sinh viên sau thời gian 2 tuần kể từ ngày nộp hồ xin đến P.CTSV lấy Quyên định chính thức.
- Bước 4 : Soạn quyết định
- Bước 5 : In các quyết định và trình Ban giám hiệu phê duyệt
- Bước 6 - Bước 7 : Photo thành 6 bản, đóng dấu gửi về các Phòng, Ban, Khoa/Bộ môn có liên quan và Lưu các văn bản xem xét, báo cáo kết quả, danh sách lưu ban, buộc thôi học, đủ điều kiện học lại tại Phòng CTSV.

## 6.2. Quy trình xét cảnh cáo học vụ, buộc thôi học

- Bước 1: Khóa điểm học tập và tiến hành xét cảnh cáo học vụ, buộc thôi học vào cuối mỗi học kỳ, sau khi phòng Đào tạo hoàn thành công việc nhập điểm (*HK I sau ngày 10 tháng 3 và HK II sau ngày 10 tháng 8*).
- **Bước 2: Căn cứ vào kết quả học tập để xét tình trạng học tập của sinh viên :**
  - + **SV có kết quả học tập = 0.0 : Buộc thôi học**
  - + **SV có kết quả học tập < 3.0 : Cảnh cáo học vụ**
- Bước 3: Ra danh sách tạm thời những sinh viên thuộc diện cảnh cáo học vụ, buộc thôi học, đủ điều kiện học lại được gửi về các Khoa/Bộ môn để giải quyết thắc mắc và khiếu nại (thời gian nhận ý kiến phản hồi là 2 tuần)
- Bước 4 : Tổng hợp các ý kiến phản hồi (nếu có) rồi giải quyết các ý kiến, trường hợp phản hồi.
- Bước 5 – Bước 6: In các quyết định và danh sách chính thức những sinh viên thuộc diện cho sv cảnh cáo học vụ, buộc thôi học, đủ điều kiện học lại trình Ban giám hiệu phê duyệt..
- Bước 7: Photo thành 6 bản, đóng dấu gửi về các Phòng, Ban, Khoa/Bộ môn có liên quan. Nếu có kết quả học tập tốt nhà trường sẽ tự động xóa tên sinh viên trong danh sách cảnh cáo học vụ.