

QUY TRÌNH ĐIỀU CHỈNH CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY

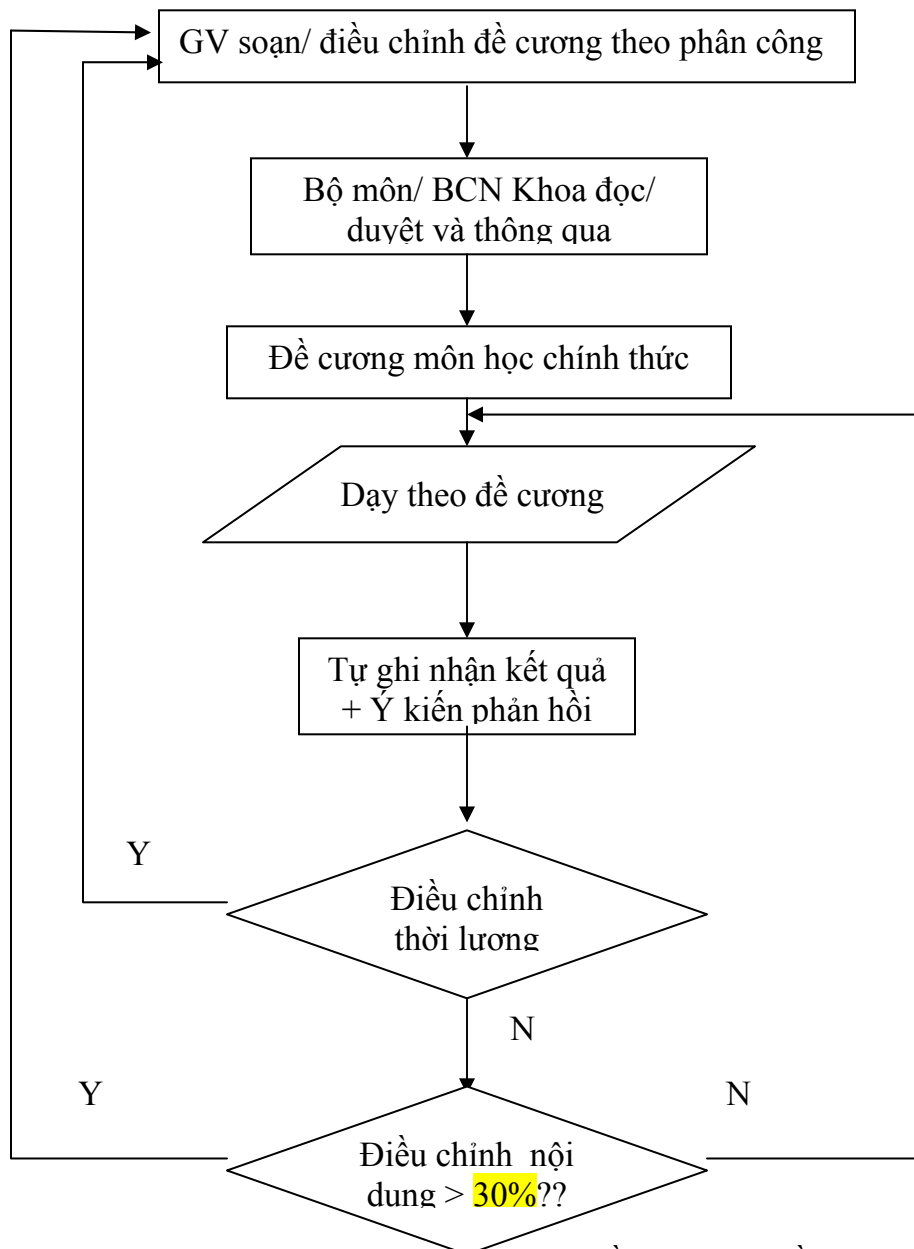
1. Định nghĩa

Thay đổi nội dung chương trình giảng dạy gồm các mức độ:

- Thay đổi nội dung – thời lượng của môn học
- Thay đổi (thêm bớt) môn học trong chương trình đào tạo
- Thay đổi mục tiêu/ tiêu chí/ tên gọi

Tùy cấp độ sẽ có những quy định cụ thể

2. Quy trình thực hiện việc thay đổi nội dung / thời lượng môn học



Ngoài ra, định kỳ 2 năm HĐKH sẽ xem xét yêu cầu cập nhật đề cương môn học

3. Quy trình thực hiện việc thêm/ bớt môn học trong chương trình giảng dạy

- Người đề xuất: Giảng viên, BCN Khoa, Trưởng Bộ môn đều có thể đề xuất việc thêm/ bớt môn học trong chương trình đào tạo
- BCN khoa (đối với các môn phần Cơ sở ngành) hay Bộ môn (đối với môn thuộc phần chuyên ngành) tổ chức họp bàn lấy ý kiến
 - o Người đề xuất nêu nhu cầu, lý do, giải thích
 - o Thành viên họp trao đổi
 - o Kết luận -> đồng ý/ không đồng ý việc thêm/ bớt
 - o Đề xuất các biện pháp (nếu cần) để đảm bảo thuận lợi cho người học khi áp dụng việc thay đổi chương trình
- HĐKH sẽ họp để thông qua CTĐT (định kỳ hàng năm)
- Điều chỉnh và thông báo kịp thời đến các đối tượng liên quan (người học, người dạy, Giáo vụ...) chương trình điều chỉnh

4. Quy trình thực hiện việc thay đổi các nội dung khác của chương trình đào tạo

Việc thay đổi các nội dung khác (tên gọi, mục tiêu, đối tượng...) sẽ tuân thủ quy định chung của nhà trường và Bộ Giáo dục Đào tạo

Ví dụ:

- Tên gọi, Đối tượng tuyển sinh: thông qua HĐKH trường
- Mục tiêu: thông qua HĐKH khoa