

THÔNG BÁO NHẬN, TRẢ LỄ PHỤC VÀ NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP
CHO SINH VIÊN HỆ CHÍNH QUY, KHOA ĐỊA LÝ
(Đợt 2 năm năm 2017)

1. Thông tin chung

Nội dung	Địa điểm	Giờ	Ngày/tháng	Ghi chú
SV điền thông tin đăng ký tham dự và điền phiếu khảo sát sinh viên tốt nghiệp (gồm SV có việc làm và chưa có việc làm)				Nộp phiếu đã điền thông tin về địa chỉ email: tuanhoang@hcmussh.edu.vn
Nhận lễ phục	Phòng CTSV (B.002)	13:30-16:30	Thứ 6, ngày 15/12/2017	SV tự bảo quản lễ phục cho đến khi trả lại
Tổ chức lễ tốt nghiệp	Hội trường D	13:30-17:30	Thứ 2, ngày 18/12/2017	Cơ sở Đinh Tiên Hoàng
Trả lễ phục	Phòng CTSV (B.002)	Ngay sau lễ tốt nghiệp	Thứ 2, ngày 18/12/2017	Cơ sở Đinh Tiên Hoàng
Nhận bằng tốt nghiệp	Địa điểm Phòng CTSV sẽ thông báo khi trả lễ phục	Sau khi trả lễ phục	Thứ 2, ngày 18/12/2017	Cơ sở Đinh Tiên Hoàng

2. Quy trình nhận, trả lễ phục và nhận bằng tốt nghiệp

Sinh viên (SV) điền thông tin vào **phiếu khảo sát sinh viên** --- > **nhận lễ phục** (tại Phòng CTSV - B.002) --- > **Dự lễ tốt nghiệp** (Hội trường D) --- > **Trả lễ phục** và nhận '**Phiếu trả lễ phục**' (tại Phòng CTSV - B.002) --- > Mang '**Phiếu trả lễ phục**' và CMND/thẻ SV đi **nhận bằng tốt nghiệp** (Phòng CTSV sẽ thông báo địa điểm sau khi trả lễ phục)

*** Một số lưu ý:**

- SV mang theo CMND (bản chính) hoặc thẻ SV khi đi dự lễ.
- SV trình giấy tờ tùy thân có dán ảnh (CMND/ thẻ SV/ giấy phép lái xe,...) và 'Phiếu trả lễ phục' khi nhận bằng tốt nghiệp.
- Trường hợp sinh viên chưa nhận kịp bằng tốt nghiệp sau lễ, sinh viên không tham dự lễ hoặc nhận bằng thay sẽ giải quyết sau ngày kết lễ tốt nghiệp. Thời gian từ thứ 2 đến thứ 6 tại phòng B.002 (cơ sở Đinh Tiên Hoàng).

- Sinh viên chưa đóng học phí sẽ không được nhận bằng, liên hệ phòng Kế hoạch – Tài chính để được giải quyết.

- Các thủ tục nhận bằng thay, vui lòng xem thêm trong website của Phòng công tác sinh viên (www.ctsv.hcmussh.edu.vn – mục bằng tốt nghiệp, lễ tốt nghiệp) hoặc liên qua số điện thoại (08)38293828 (số nội bộ 111) để được giải đáp.

CTSV Khoa Địa Lý